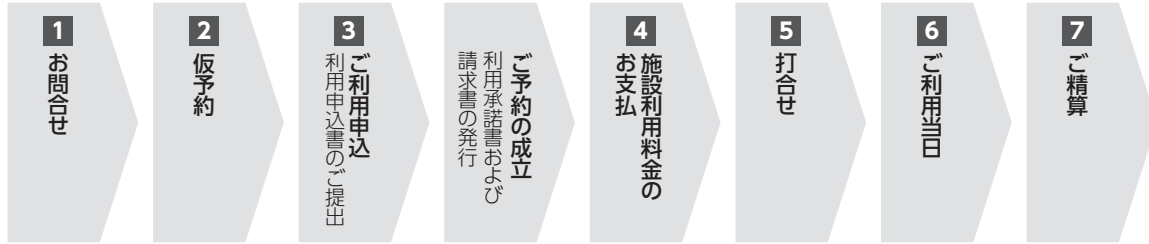


# 東京ガーデンテラス紀尾井町 紀尾井カンファレンスご利用案内

## ご利用時間

- 営業日** 年中無休(12月29日から1月3日を除く)。  
施設・設備の点検等のため、臨時に休館することがございます。あらかじめお問合せください。
- 営業時間** 9:00~21:00 (原則)  
営業時間外のご利用についてはご相談ください。準備、撤去も含めた入室からご退室までの時間がご利用時間となります。

## ご利用の流れ



### 1 お問合せ

紀尾井カンファレンスまでお問合せください。  
TEL 03-3503-6077  
WEB <http://conference.tgt-kioicho.jp/>  
電話受付時間 平日 9:30~17:30

#### ■ 予約受付開始

- (1) メインルーム A+B+C+D、セミナールーム A+B、  
セミナールーム C+D をご利用の場合  
ご利用日の1年前の月の第一営業日
- (2) 其他のご利用の場合  
ご利用日の6か月前の月の第一営業日

### 2 仮予約

空き状況をご確認後、ご希望の会場を1週間、仮予約いただけます。  
仮予約後1週間が経過してもご連絡いただけなかった場合は、自動的に仮予約の取消扱いとなりますので、ご了承ください。

### 3 ご利用申込

お問合せいただき、日程・会場をご案内後、「利用申込書」をお渡しいたします。必要事項をご記入、押印の上、紀尾井カンファレンス宛てにご送付ください。「利用申込書」の受領後、「利用承諾書」の発行をもって予約の成立といたします。  
予約の成立後はキャンセル料の対象となりますので、ご注意ください。

## キャンセル料

「利用承諾書」の発行後にご予約をキャンセルされる場合は、所定の「利用キャンセル申込書」をご提出ください。所定のキャンセル料を申し受けます。

### 4 施設利用料金のお支払

「利用承諾書」と併せ、施設利用料金の請求書を送付させていただきます。請求書記載の指定期日までにお振込みください。振込手数料はご利用者様にてご負担いただけます。なお、指定期日までにご入金を確認できない場合、ご予約を取消し、キャンセル料が発生する場合がございますのでご注意ください。また、現金、クレジットカードでのお支払いは取り扱っておりませんのでご了承ください。

### 5 打合せ

ご利用前に、レイアウトおよび付帯サービス(備品、機材、ケータリング等)の手配について打合せをさせていただきます。各種手配も承りますので、ご相談ください。ご利用内容により、書類の提出が必要となる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

### 6 ご利用当日

ご利用開始前に受付にお越しください。  
ご利用終了後は受付にご連絡ください。  
当日のご利用時間延長は、状況によりお受けできない場合がございますのでご了承ください。

### 7 ご精算

既にお支払いいただきました施設利用料金と実際のご利用金額に差額が生じた場合は精算させていただきます。延長料金、付帯サービス等の料金については別途請求書を発行いたします。請求書記載の期日までにお振込みくださいますようお願いいたします。  
なお、現金、クレジットカードでのお支払いは取り扱っておりませんのでご了承ください。

ご利用日の90日前まで	施設使用料の30%
ご利用日の10日前まで	施設使用料の50%
ご利用日の9日前から当日	施設使用料の全額

◆備品、機材、ケータリング等の手配物のキャンセルについても内容に応じ別途キャンセル料を申し受けます。